

# 令和3年度 東海高等学校駅伝競走総合体育大会 陸上競技大会

## ◆◆ 宿泊・お弁当案内 ◆◆

このたびは、令和3年度東海高等学校駅伝競走総合体育大会陸上競技大会のご出場おめでとうございます。  
大会中の宿泊・お弁当の手配を東武トップツアーズ(株) 大会受付センターにてお手伝いさせていただくことになりましたので、  
ぜひともご利用ください。つきましては、下記をご参照のうえお早めにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

### 1. 申込方法について

以下の方法にて、お申し込み下さい。

- ① FAXまたはメールによる申込：別紙「宿泊・昼食(弁当)申込書」と「宿泊者名簿」に必要事項をご記入いただき、  
東武トップツアーズ・大会予約センターまでお申し込み下さい。

### 2. 申込期間について

令和3年11月07日(日)～令和3年11月16日(火)

※FAXによる申込受付開始日は、受信日が令和3年11月07日(日)からのものとなりますのでご了承ください。

※郵送による申込みの場合は、令和3年11月16日(火)までに申込書が届くようお願いいたします。

※申込締切日は令和3年11月16日(火)17:30までとなりますので、ご注意ください

### 3. 宿泊日

令和3年11月27日(土) 宿泊

### 4. 宿泊ホテルプランについて(お一人様あたりの旅行代金:食事なし・税金・サービス料込)

※東武トップツアーズ株式会社による募集型企画旅行です。

最少催行人員は1名、添乗員は同行いたしません。

予めお渡しするクーポン類にてお客様ご自身で手続きいただきます。

ホテル 番号	施設名	アクセス	部屋タイプ	旅行代金	夕食追加代金	朝食追加代金	朝食開始時間	駐車場(普通車)	大会会場までの 所要時間
1	松阪シティホテル	JR・近鉄「松阪駅」より徒歩2分	シングル	¥6,400	¥1,800	¥800	6:00	ホテル専用駐車場無	車
		松阪ICより車で約10分	ツイン	¥6,000				近隣の駐車場案内	9分
			ツイン/シングルユース	¥7,500					
2	エースイン・松阪	JR・近鉄「松阪駅」より徒歩1分	シングル	¥6,800	×	無料	6:30	あり(先着順)	車
		松阪ICより車で約15分						宿泊者無料	9分
3	ホテルルートイン松阪駅東	JR・近鉄「松阪駅」より徒歩6分	シングル	¥9,100	×	無料	6:45	あり(先着順)	車
		松阪ICより車で約20分						宿泊者無料	10分
4	スーパーホテル松阪	JR・近鉄「松阪駅」より徒歩12分	シングル	¥8,000	×	無料	6:30	あり(先着順)	車
		松阪ICより車で約20分						宿泊者無料	12分
5	フレックスホテル松阪	近鉄「久居駅」より車で約5分	シングル	¥7,800	¥2,200	¥700	6:45	あり(先着順)	車
		松阪ICより車で約10分	ツイン	¥7,800				宿泊者無料	11分
			ツイン/シングルユース	¥8,500					
6	ホテルルートイン久居インター	松阪ICより車で3分	シングル	¥9,050	¥1,500	無料	6:30	あり(先着順)	車
		近鉄「久居駅」より車で約3分						宿泊者無料	30分
7	ホテルルートイン津駅南	津ICより車で10分	シングル	¥8,600	×	無料	6:45	あり(先着順)	車
		近鉄「津駅」より徒歩6分	ツイン	¥8,400				宿泊者無料	40分
			ツイン/シングルユース	¥10,300					
8	ホテルエコノ津駅前	近鉄「津駅」より徒歩2分	シングル	¥6,500	¥2,500	¥1,500	5:30	あり(先着順)	車
		津ICより車で12分	ツイン	¥6,000				有料	41分
			ツイン/シングルユース	¥7,000					
9	ホテルグリーンパーク津	近鉄「津駅」より徒歩1分	シングル	¥7,200	¥2,500	¥1,500	5:30	ホテル専用駐車場無	車
		津ICより車で12分	ツイン	¥6,700				近隣の駐車場案内	41分
			ツイン/シングルユース	¥9,200					

※以下のホテルは、宿泊者に無料の朝食がホテルよりサービスされます。

- ・No.2「エースイン・松阪」・No.3「ホテルルートイン松阪駅」・No.4「スーパーホテル松阪」・No.6「ホテルルートイン久居インター」
- ・No.7「ホテルルートイン津駅南」

※No.8「ホテルエコノ津駅前」の夕食・朝食会場は、ホテルから徒歩1分の「ホテルグリーンパーク津」となります。

- (1) 原則配宿につきましては、先着順に行います。また希望施設が満室の場合は、希望以外の宿泊施設になる場合がございますので、予めご了承ください。その他条件は募集型企画旅行条件書によります。
- (2) 原則チェックインは「15:00以降」、チェックアウトは「10:00」といたします。それ以前、以降につきましては、追加料金がかかる場合がございます。
- (3) 欠食控除につきましては、原則いたしません。
- (4) 別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込下さい。

5. 昼食弁当について(お弁当は旅行契約には該当しません。)

ご希望により 1個 ¥850(お茶付・税込み) にて予約を承ります。  
当日、競技会場内「トラベルデスク」にて11:00から配布いたします。  
お弁当だけの注文も可能です。また宿泊人員と弁当の数が異なっても承ります。

6. 宿舎の回答・精算方法について

- ① FAXまたはメールによる申込 : 令和3年年11月19日(金)頃に代表引率者様宛てに宿泊確認書・請求書などを郵送もしくはFAXにてご案内いたします。

※宿泊代金のお振込みについては、令和3年年11月25日(木)までに指定の口座にお振込みをお願いします。

7. お申し込み後の変更・取消について

お申し込み後、お客様の都合により変更・取消しをする場合は以下の取消料を申し受けます。  
取消・変更は、「東武トップツアーズ(株)大会予約センター」へFAXまたはメールにてご連絡ください。

お電話での変更・取消は、承る事が出来ませんのでご了承ください。

宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

※「取消日」とは、お客様が弊社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた時を基準とします。

《宿泊の取消料金》

《お弁当の取消料金》

宿泊日の前日から起算して(1泊ごとに適用します。)

4日前まで	3～2日前	前日	当日	旅行開始後 または 無連絡不参加
無料	旅行代金の 20%	旅行代金の 40%	旅行代金の 50%	100%

利用日の前日 15:00まで	利用日の前日 15:00以降
無料	100%

※ご宿泊当日正午12時までにご宿泊施設に取消連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

※11月27日(土)は支店の休業日にあたるため、取消しについては宿泊施設にお申し出ください。

8. 駐車場

上表の駐車場についての記載は目安となります。詳細については、宿舎に直接お尋ね下さい。

旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ボンド保証会員



東武トップツアーズ株式会社

三重支店

〒514-0035 三重県津市西丸之内21-19 丸の内ジャスティス



旅行業公正取引  
協議会会員

【お申込・お問合せ先】

大会受付センター (東武トップツアーズ株式会社 名古屋支店内)

〒460-0002 名古屋市中区丸の内2-18-25 丸の内KSビル11F

営業時間: 平日 09:30~17:30 (土・日曜日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 河合 和彦 承認番号 客国21-353

TEL: 052-232-3353 FAX: 052-232-1968

mail: 2021tokaiekiden@tobutoptours.co.jp

## 旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社三重支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

### 1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

### 2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、『宿泊お弁当案内』『6. 宿舎の回答』『精算方法について』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに支払っていただきます。

### 3. 旅行代金に含まれるもの

「宿泊お弁当案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

### 4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

### 5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、「宿泊お弁当案内」『7. お申込み後の変更・取消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

### 6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

### 7. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的の地滞滞在時間の短縮

### 8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、戦乱、暴動、ウ. 官公署の命令、オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供、キ. 旅行参加者の生命又は身体上の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

### 9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

### 10. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければならないものとします。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

### 11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーン

のご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

### 12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲渡することができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

### 13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は2021年10月25日現在を基準としております。

## ●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

三重支店

三重県津市西丸之内21-19 丸の内ジャスティス3階

旅行業公正取引  
協議会 会員

電話番号 059-221-3331 FAX 番号 059-221-3332

営業日 月～金 営業時間 9:30～17:30（土・日・祝は休業）

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：木田 浩

承認番号 客図21-353

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に關し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

FAX送信先:052-232-1968

締切日:11月16日(火)必着

※郵送でお送りいただく場合は必ずコピーをお取りください。

## 令和3年度 東海高等学校駅伝競走総合体育大会 陸上競技大会 宿泊・昼食(弁当)申込書

※大会運営及び旅行手配のために必要な範囲内での大会事務局、宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について同意のうえ、以下のとおり申し込みます。

県名			
ふりがな			
学校名			
TEL		FAX	
E-mail			
住所(送付先)	〒 ー		
ふりがな			
代表引率者氏名	連絡先 携帯TEL		

宿泊・食事・弁当のお申込(必要な人数・個数を記入ください)

期日	宿泊人数		食事条件				お弁当		
	11月27日(土)		素泊まり	1泊朝食	1泊2食	1泊夕食	11月28日		
引率先生(監督)	男性(人)	女性(人)					個		
選手	男性(人)	女性(人)							
応援(生徒)	男性(人)	女性(人)							
合計人数	男性(人)	女性(人)							
宿泊希望タイプ (○印番号人員など記入)	第一希望ホテル番号	番	食事条件	1泊朝食・1泊2食付	部屋タイプ	シングル 人	ツイン 人	和室 人	
	第二希望ホテル番号	番	食事条件	1泊朝食・1泊2食付	部屋タイプ	シングル 人	ツイン 人	和室 人	
	第三希望ホテル番号	番	食事条件	1泊朝食・1泊2食付	部屋タイプ	シングル 人	ツイン 人	和室 人	
その他ご希望									

※1泊2食付に出来ないホテルもございます。詳しくはホテル一覧表にてご確認ください。

※「応援父母他」の宿泊手配もいたしますが、引率、選手のお部屋を優先させていただきますので、予めご了承下さい。

お申込状況により、同グループ内でも同じ宿泊先にならない場合がございます。予めご了承下さい。

※同室希望の場合は、備考欄にその旨をご記入下さい。

## ◎交通機関についてのお伺い

宿舎への到着予定時刻	月 日 時 分頃			
利用交通機関 ・車種と台数 (○印と台数を記入)	・大型バス( 台)	・中型バス( 台)	・マイクロバス( 台)	
	・ワゴン車( 台)	・乗用車( 台)	・電車	・路線バス
	・その他			

※駐車場の予約申込ではございません。宿泊手配の参考とさせていただきます。お伺いありがとうございます。

※お車で越しの場合の駐車場については、宿泊施設決定のご連絡後、直接宿泊先にお問い合わせください。

## 【お問い合わせ・お申込先】

大会予約センター (東武トップツアーズ株式会社 名古屋支店内)

令和3年度 東海高等学校駅伝競走総合体育大会 陸上競技大会 大会受付センター 担当: 鈴木・西垣・杉山

〒460-0002 名古屋市中区丸の内2-18-25 丸の内KSビル11F (営業日: 平日9:30~17:30 休業日: 土・日曜日・祝日)

TEL: 052-232-3353

FAX: 052-232-1968

メールアドレス: 2021tokaiekiden@tobutoptours.co.jp

# 令和3年度 東海高等学校駅伝競走総合体育大会 宿泊者名簿

連絡日:

宿泊日	シングル	ツイン	トリプル	その他	合計	望夕食時間
11/27(土)	部屋	部屋	部屋	部屋	部屋	望朝食時間
合計人数	人	男子	人	女子	人	※食事時間については、ご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。

No.	ふりがな 氏名	性別	教員 選手	素泊まり	1泊朝食	1泊2食	備考 ※部屋割りなどをご記入ください。(例:「No.2」と同室など)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
	合計人数						

※用紙が足りない場合には、コピーして使ってください。